

Pflichtenhefte strukturiert schreiben und gestalten

Als Auftragnehmer Realisierungsvorgaben und Konzepte im Pflichtenheft strukturiert beschreiben – zugleich Ihre technischen Absprachen beweiskräftig absichern

11. November 2021
Veranstaltungsort: VDI Haus
Hamletstr. 11, Stuttgart

Auch als
Inhouse-Seminar.
Fordern Sie ein
Angebot an!



Pflichtenhefte strukturiert schreiben und gestalten

Seminarinhalte auf einen Blick

- › Pflichtenhefte im Produktentstehungsprozess, organisatorische, juristische Funktion, Normen und Richtlinien
- › Pflichtenhefte strukturieren
- › Text, Formeln, Tabellen, Charts in Pflichtenheften optimal einsetzen
- › Software und Dateiformate zum Erstellen, Verwalten und Speichern von Pflichtenheften

Ihr Nutzen

Nach Abschluss des Seminars „Pflichtenhefte schreiben und gestalten“

- › können Sie die Bedeutung, den Wert und die Stellung von Pflichtenheften im Produktentstehungsprozess beurteilen
- › kennen Sie die relevanten Normen und Richtlinien im Zusammenhang mit der Erstellung von Pflichtenheften
- › können Sie Pflichtenhefte strukturieren und wissen, worin sich gute Texte, Tabellen, Formeln und Abbildungen von schlechten unterscheiden
- › können Sie die passende Software zur Speicherung der Pflichtenhefte auswählen
- › wissen Sie, wie man den Arbeitsprozess bei der Erstellung von Pflichtenheften optimiert. Sie sind in der Lage, hochwertige Pflichtenhefte in kürzerer Zeit als zuvor zu erstellen

Zielgruppen

- › Projektleiter, Produktmanager
- › Entwickler, Konstrukteure, Programmierer
- › Mitarbeiter der Qualitätssicherung
- › Technische Autoren

Bitte beachten Sie auch das Seminar am 10. November 2021

„Lastenhefte strukturiert schreiben und gestalten“

Wenn Sie auch dieses Seminar besuchen, beträgt der Gesamtpreis 1.340,00 EURO / 1.280,00 EURO (VDI-Mitglieder).

Weitere Seminare finden Sie unter: www.vdi-bildung.de

Fortbildung mit Qualität
Zertifiziert nach AZAV



Bertram Köslér

Zum Thema

In Pflichtenheften beschreiben Konstrukteure, Entwickler und Programmierer Lösungen und Lösungswege für die Entwicklung von Produkten. Die Beschreibung entwerfen sie gemäß den Vorgaben im Lastenheft. Pflichtenhefte sind daher sehr wertvolle Dokumente in jedem Unternehmen. Sie halten das Wissen, sowie die Erfahrung der Entwickler schriftlich fest und binden es im Unternehmen.

Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse:

- wie Pflichtenhefte im Umfeld der Produktentwicklung eingebettet sind
- Struktur und Aufbau der Pflichtenhefte, die bei agilen Entwicklungsvorhaben Änderungen nachvollziehbar abbilden müssen
- wie Texte, Tabellen, Formeln und Abbildungen gestaltet werden
- welche Software eingesetzt werden kann

Zu diesem Seminar lade ich Sie herzlich ein.

Bertram Köslér

Bertram Köslér

Ihr Referent

Dipl.-Ing. Bertram Köslér, TECH INFO KÖSLER, Goslar
Bertram Köslér ist selbständiger Technischer Redakteur seit 1987, Fachbuchautor, Berater, Gutachter und Dozent in der Ausbildung Technischer Redakteure. Er ist seit 2009 Mitglied im Bundesverband Deutscher Sachverständigen Rat e.V.



Seminar-Programm

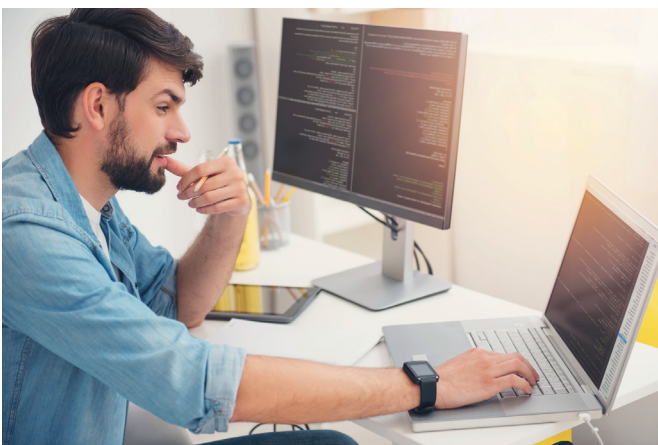
11. November 2021, Beginn 9.00 Uhr

Entstehungsprozess

- > Der äußere Prozess (Pflichtenheft im Produktentstehungsprozess)
- > Der innere Prozess (Abläufe beim Erstellen des Pflichtenheftes)
- > Personen, Rollen und Tätigkeiten
- > Organisationsfunktion
- > Dokumente in den ersten Phasen der Produktentwicklung (z.B.: Projektmanagement 69901-5, VDI-Richtlinie 2519 Blatt 1 und 2, VDI/VDE 3694, VDI 4500, verschiedene Paragraphen aus dem BGB, IEEE Std. 830 und weitere)
- > Juristische Funktion

Struktur und Inhalt von Pflichtenheften

- > Compliance Matrix
- > Inhalt gemäß ISO 9001
- > Ausführliche Gliederung
 - Zusammenfassung und Überblick
 - Angaben zu Systemelementen
 - Angaben zur Umgebung des Systems
 - Externe und interne Vorschriften
 - Projektorganisation, Projektplanung
 - Risikobewertung
 - Kalkulation
 - Klärungsbedarf
 - Anhang



Texte und Abbildungen

- > Text (Funktion, Textverständlichkeit, Lesbarkeit, Kürze und Prägnanz)
- > Formeln (Größen, Zahlenangaben, Einheiten, Gleichungen)
- > Tabellen (Funktionen, Aufbau, Gestaltung)
- > Charts (Grundtypen, Bearbeitung)
- > Diagramme (Typen und Funktionen, Analyse, Bearbeitung)
- > Abbildungen (Typen, Funktionen, Bildverarbeitung)

Software und Dateiformate

- > Software (V-Modell XT, Datenbankanwendungen, Desktop Publishing Software, Textverarbeitungsprogramme)
- > Dateiformate (PDF/A, XML, RIF/ReqIF, TIFF)

Ende des Seminars gegen 17.00 Uhr



Seminar-Infos

Preise & Anmeldung

1-tägiges Seminar „Pflichtenhefte strukturiert schreiben und gestalten“:

Seminarpreis	850,00 €
Seminarpreis VDI-Mitglieder	810,00 €

Jeweils inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen, Pausensnacks und Getränke.

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung

VDI-Haus Stuttgart GmbH
 Hamletstraße 11
 70563 Stuttgart
 Tel: 0711 13163-10
 Fax: 0711 13163-60
 Web: www.vdi-bildung.de
 E-Mail: anmeldung@vdi-suedwest.de

Nutzen Sie unser **Rabattsystem**:

- Bei zwei und mehr Teilnehmern einer Firma wird für den zweiten und jeden weiteren Teilnehmer ein Rabatt von 10% auf den Seminarpreis gewährt.
-

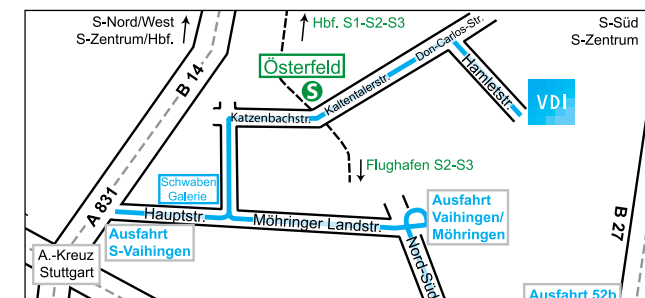
Wir bestätigen Ihre Anmeldung innerhalb von 5 Werktagen. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Marlene Waltl.

Rechnung

Die Rechnung senden wir Ihnen 8 bis 10 Werktage vor Seminarbeginn zu. Der Seminarpreis wird mit dem Erhalt der Rechnung fällig.

Stornierung der Anmeldung

Bei Abmeldungen bis 10 Werktage vor Veranstaltungsbeginn berechnen wir 120,- Euro. Nach diesem Termin ist der volle Seminarpreis fällig. Fällt ein Seminar aus unvorhersehbaren Gründen aus, benachrichtigen wir Sie umgehend und nennen Ihnen, falls möglich, einen Ersatztermin. Auf Wunsch bekommen Sie den bereits bezahlten Seminarpreis zurückerstattet.



Das VDI-Haus ist von der S-Bahn, Haltestelle ÖSTERFELD in 5 min. zu Fuß zu erreichen. Die Linien S1,2+3 fahren über Haltestelle S-Hbf, S2+3 fahren zum Flughafen.

Fax: (0711) 1316360

Anmeldung zum Präsenz-Seminar

Pflichtenhefte strukturiert schreiben und gestalten

11. November 2021 (Kurs-Nr.: H21.20631.02)

* Herr/Frau, Titel

* Vorname

* Name

* Firma

Funktion / Jobtitel

Abteilung / Bereich

* Straße, Nr./Postfach

* PLZ, Ort

* Telefon

* E-Mail

* Pflichtfelder

Bitte Hotelliste zusenden

	Einzelseminar	Buchung zusammen mit Seminar „Lastenhefte“ am 10. November 2021
--	---------------	---

Seminarpreis 850,00 € 1.340,00 €

Seminarpreis VDI-Mitglieder 810,00 € 1.280,00 €

| VDI | | | | | | | | | |

VDI-Mitgliedsnummer

Hinweis zum Datenschutz:

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie im Internet unter: www.vdi-fortbildung.de/datenschutz



Kontakt

Marlene Waltl
Tel. 0711 13163-10

Jetzt ganz einfach Ihren Seminarplatz sichern!

Ihre Anmeldemöglichkeiten

- › per E-Mail: anmeldung@vdi-suedwest.de
- › per Fax: 0711 13163-60
- › im Umschlag: an untenstehende Adresse senden, dazu bitte die Rückseite ausfüllen
- › per Internet: www.vdi-bildung.de
- › direkt zur Anmeldung: <https://bit.ly/vdi-pflichten>

VDI-Haus Stuttgart GmbH
Hamletstr. 11
70563 Stuttgart

