

# Pflichtenhefte strukturiert schreiben und gestalten

Als Auftragnehmer Realisierungsvorgaben und Konzepte im Pflichtenheft strukturiert beschreiben – zugleich Ihre technischen Absprachen beweiskräftig absichern

19. Mai 2022  
Veranstaltungsort: VDI Haus  
Hamletstr. 11, Stuttgart

Auch als  
**Inhouse-Seminar.**  
Fordern Sie ein  
Angebot an!



## Pflichtenhefte strukturiert schreiben und gestalten

### Seminarinhalte auf einen Blick

- › Pflichtenhefte im Produktentstehungsprozess, organisatorische, juristische Funktion, Normen und Richtlinien
- › Pflichtenhefte strukturieren
- › Text, Formeln, Tabellen, Charts in Pflichtenheften optimal einsetzen
- › Software und Dateiformate zum Erstellen, Verwalten und Speichern von Pflichtenheften

### Ihr Nutzen

Nach Abschluss des Seminars „Pflichtenhefte schreiben und gestalten“

- › können Sie die Bedeutung, den Wert und die Stellung von Pflichtenheften im Produktentstehungsprozess beurteilen
- › kennen Sie die relevanten Normen und Richtlinien im Zusammenhang mit der Erstellung von Pflichtenheften
- › können Sie Pflichtenhefte strukturieren und wissen, worin sich gute Texte, Tabellen, Formeln und Abbildungen von schlechten unterscheiden
- › können Sie die passende Software zur Speicherung der Pflichtenhefte auswählen
- › wissen Sie, wie man den Arbeitsprozess bei der Erstellung von Pflichtenheften optimiert. Sie sind in der Lage, hochwertige Pflichtenhefte in kürzerer Zeit als zuvor zu erstellen

### Zielgruppen

- › Projektleiter, Produktmanager
- › Entwickler, Konstrukteure, Programmierer
- › Mitarbeiter der Qualitätssicherung
- › Technische Autoren



Bertram Köslér

## Zum Thema

In Pflichtenheften beschreiben Konstrukteure, Entwickler und Programmierer Lösungen und Lösungswege für die Entwicklung von Produkten. Die Beschreibung entwerfen sie gemäß den Vorgaben im Lastenheft. Pflichtenhefte sind daher sehr wertvolle Dokumente in jedem Unternehmen. Sie halten das Wissen, sowie die Erfahrung der Entwickler schriftlich fest und binden es im Unternehmen.

### Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse:

- wie Pflichtenhefte im Umfeld der Produktentwicklung eingebettet sind
- Struktur und Aufbau der Pflichtenhefte, die bei agilen Entwicklungsvorhaben Änderungen nachvollziehbar abbilden müssen
- wie Texte, Tabellen, Formeln und Abbildungen gestaltet werden
- welche Software eingesetzt werden kann

Zu diesem Seminar lade ich Sie herzlich ein.

*Bertram Köslér*

Bertram Köslér

### Ihr Referent

Dipl.-Ing. Bertram Köslér, TECH INFO KÖSLER, Goslar  
Bertram Köslér ist selbständiger Technischer Redakteur seit 1987, Fachbuchautor, Berater, Gutachter und Dozent in der Ausbildung Technischer Redakteure. Er ist seit 2009 Mitglied im Bundesverband Deutscher Sachverständigen Rat e.V.

Weitere Seminare finden Sie  
unter: [www.vdi-bildung.de](http://www.vdi-bildung.de)

Fortbildung mit Qualität  
Zertifiziert nach AZAV





## Seminar-Programm

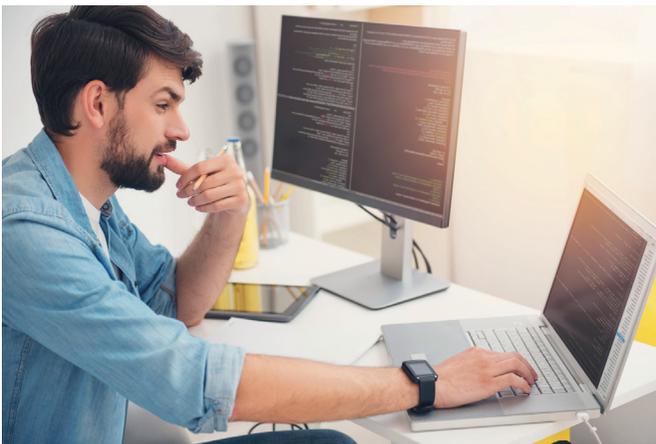
19. Mai 2022, Beginn 9.00 Uhr

### Entstehungsprozess

- › Der äußere Prozess (Pflichtenheft im Produktentstehungsprozess)
- › Der innere Prozess (Abläufe beim Erstellen des Pflichtenheftes)
- › Personen, Rollen und Tätigkeiten
- › Organisationsfunktion
- › Dokumente in den ersten Phasen der Produktentwicklung (z.B.: Projektmanagement 69901-5, VDI-Richtlinie 2519 Blatt 1 und 2, VDI/VDE 3694, VDI 4500, verschiedene Paragraphen aus dem BGB, IEEE Std. 830 und weitere)
- › Juristische Funktion

### Struktur und Inhalt von Pflichtenheften

- › Compliance Matrix
- › Inhalt gemäß ISO 9001
- › Ausführliche Gliederung
  - Zusammenfassung und Überblick
  - Angaben zu Systemelementen
  - Angaben zur Umgebung des Systems
  - Externe und interne Vorschriften
  - Projektorganisation, Projektplanung
  - Risikobewertung
  - Kalkulation
  - Klärungsbedarf
  - Anhang



### Texte und Abbildungen

- › Text (Funktion, Textverständlichkeit, Lesbarkeit, Kürze und Prägnanz)
- › Formeln (Größen, Zahlenangaben, Einheiten, Gleichungen)
- › Tabellen (Funktionen, Aufbau, Gestaltung)
- › Charts (Grundtypen, Bearbeitung)
- › Diagramme (Typen und Funktionen, Analyse, Bearbeitung)
- › Abbildungen (Typen, Funktionen, Bildverarbeitung)

### Software und Dateiformate

- › Software (V-Modell XT, Datenbankanwendungen, Desktop Publishing Software, Textverarbeitungsprogramme)
- › Dateiformate (PDF/A, XML, RIF/ReqIF, TIFF)

**Ende des Seminars gegen 17.00 Uhr**



### Preise & Anmeldung

1-tägiges Seminar „Pflichtenhefte strukturiert schreiben und gestalten“:

Seminarpreis	850,00 €
Seminarpreis VDI-Mitglieder	730,00 €

Preisvarianten in Abhängigkeit vom Anmeldedatum finden Sie auf unserer Website.

Jeweils inklusive Teilnahmezertifikat, Seminarunterlagen (Ordner oder PDF) und, bei Präsenzteilnahme, mit ganztägiger Verpflegung.

### Wir freuen uns über Ihre Anmeldung:

VDI Württembergischer Ingenieurverein  
Hamletstraße 11, 70563 Stuttgart  
Tel: 0711 13163-10 // Fax: 0711 13163-60  
Web: [www.vdi-fortbildung.de](http://www.vdi-fortbildung.de)  
E-Mail: [anmeldung@vdi-suedwest.de](mailto:anmeldung@vdi-suedwest.de)

Wir bestätigen Ihre Anmeldung innerhalb von 5 Werktagen.

**Aktuelle Hygienestandards im VDI-Haus:** [www.bit.ly/hygiene](http://www.bit.ly/hygiene)

### Hinweis zur Durchführungsart

Unsere Veranstaltungen werden in der Regel im Format Online und Präsenz angeboten. Abhängig vom Buchungsverhalten und den Rahmenbedingungen behalten wir uns das Recht vor, das Veranstaltungsformat zu wechseln, bzw. einzuschränken.

### Hinweis zum Präsenz-Seminar

Veranstaltungsort: VDI-Haus, Hamletstr. 11, 70563 Stuttgart

### Rechnung

Die Rechnung senden wir Ihnen 8 bis 10 Werktage vor Seminarbeginn zu. Der Seminarpreis wird mit dem Erhalt der Rechnung fällig.

### Stornierung der Anmeldung

Bei Abmeldungen bis 10 Werktage vor Veranstaltungsbeginn berechnen wir 120,- Euro. Nach diesem Termin ist der volle Seminarpreis fällig. Fällt ein Seminar aus unvorhersehbaren Gründen aus, benachrichtigen wir Sie umgehend und nennen Ihnen, falls möglich, einen Ersatztermin. Auf Wunsch bekommen Sie den bereits bezahlten Seminarpreis zurückerstattet.

Fax: (0711) 1316360

## Anmeldung zum Präsenz-Seminar

### Pflichtenhefte strukturiert schreiben und gestalten

19. Mai 2022 (Kurs-Nr.: H22.20631.01)

\* Herr/Frau, Titel

\* Vorname

\* Name

\* Firma

Funktion / Jobtitel

Abteilung / Bereich

\* Straße, Nr./Postfach

\* PLZ, Ort

\* Telefon

\* E-Mail

\* Pflichtfelder

Bitte Hotelliste zusenden

Seminarpreis 850,00 €

Seminarpreis VDI-Mitglieder 730,00 €

VDI | | | | | | | |

VDI-Mitgliedsnummer

Hinweis zum Datenschutz:

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie im Internet unter: [www.vdi-fortbildung.de/datenschutz](http://www.vdi-fortbildung.de/datenschutz)



**Kontakt**  
**Marlene Waltl**  
Tel. 0711 13163-10

**Jetzt ganz einfach Ihren Seminarplatz sichern!**

### Ihre Anmelde-möglichkeiten

- › per E-Mail: [anmeldung@vdi-suedwest.de](mailto:anmeldung@vdi-suedwest.de)
- › per Fax: 0711 13163-60
- › im Umschlag: an untenstehende Adresse senden, dazu bitte die Rückseite ausfüllen
- › per Internet: [www.vdi-bildung.de](http://www.vdi-bildung.de)

VDI-Haus Stuttgart GmbH  
Hamletstr. 11  
70563 Stuttgart