

## Seminarübersicht

Besuchen Sie auch unsere Internetseite

[www.vdi-fortbildung.de](http://www.vdi-fortbildung.de)

### Ihre Ansprechpartner im VDI-Haus

<b>Johann Konradt:</b>	<b>0711 13163-19</b>	<b>konradt@vdi-suedwest.de</b>	<b>Bildungsreferat</b>
<b>Katja Grau:</b>	<b>0711 13163-43</b>	<b>grau@vdi-suedwest.de</b>	<b>Bildungsreferat</b>
<b>Cora Stepper:</b>	<b>0711 13163-42</b>	<b>stepper@vdi-suedwest.de</b>	<b>Bildungsreferat</b>
<b>Tatjana Krüger:</b>	<b>0711 13163-16</b>	<b>anmeldung@vdi-suedwest.de</b>	<b>Organisation</b>



17.10.2023 bis 18.10.2023

#### **Funktionale Sicherheit von Steuerungen an Maschinen und Anlagen**

Besonders bei komplexen Maschinen hängt die Sicherheit der Personen, die sie bedienen, von der Zuverlässigkeit der Steuerung ab. Die EN ISO 13849 ist die Grundlage, um die Sicherheit von komplexen Maschinensteuerungen zu bewerten. Die Umsetzung ist für viele eine Herausforderung, da es eine sehr komplexe Norm ist. In diesem Seminar lernen Sie praxisbezogen, wie Sie die Norm anwenden und entsprechende Berechnungen durchführen.

17.10.2023 bis 17.10.2023

#### **Konstruktive Feedback- und Fehlerkultur**

Wahrnehmung: Wahrheit, Interpretation oder Bewertung? Fehler? – alltäglich und menschlich!  
Vertrauenskultur als Basis für eine gute Fehlerkultur, Ehrliches wertschätzend Feedback, Feedback als Selbstverständlichkeit, Offener und konstruktiver Umgang mit Fehlern?

17.10.2023 bis 17.10.2023

#### **Hybrides Führen - Distanz Leadership - Führen auf Distanz**

SWOT virtueller Teams zu Präsenzteams: Stärken, Schwächen, Chancen, Herausforderungen jeweiliger Teams - Unterschiede virtueller Teams hinsichtlich: Kultur, Raum, Zeit, Metakommunikation - Geeignete Leadership-Stile für virtuelle Teams - Kommunizieren und moderieren in virtuellen Teams: Die virtuelle Kaffeeküche

18.10.2023 bis 18.10.2023

### **Mit intelligenten Produkten und Smart Services Kunden begeistern**

Digitale Transformation in Bezug auf Kunden und Märkte - Kundennutzen und Gewinn - Marketing 4.0 und Vertrieb 4.0 - Merkmale von Serviceleistungen - Smarte Serviceleistungen & Service Engineering - Bewertung von Technologie und Kundenbeziehungen

19.10.2023 bis 20.10.2023

### **Agiles Projektmanagement mit Scrum**

Vor- und Nachteile von Scrum im Vergleich zu traditionellem Projektmanagement - Das Scrum-Team: Und wo bleibt der Projektleiter/Projektmanager? - Überblick über die Aufgaben verschaffen: Product Backlog und - Customer Stories - Sprint? - WAS soll WIE geliefert werden? - Scrum für verteilte/remote Teams - Erfolgsfaktoren - Team-Entwicklung (und wie man Fehlentwicklungen vermeiden kann) - Hybride: „Traditionelles“ Projektmanagement und -Scrum - Projektgestaltung - Vorbereitung auf die Scrum-Zertifizierung

19.10.2023 bis 19.10.2023

### **Die passende Unternehmensstruktur und -Organisation für Ihre Digitale Transformation**

Unternehmensstrukturen an die Digitalisierung anpassen - Digitale Transformation und die unternehmerische Aufbau-Organisation - Unternehmerische Prozess-Landkarte - Digital vernetzte Prozesse - Bewertung der Unternehmensstrukturen und ihrer Agilität

19.10.2023 bis 20.10.2023

### **Don't work hard, work smart! Prioritäten erkennen und durchsetzen**

Situationsanalyse - was ist mit mir los? - Ziele - welches genau sind meine Ziele? - Prioritäten richtig setzen und auch gegen Widerstände durchsetzen - Einflussfaktoren auf die eigene Leistung kennen und berücksichtigen - Zeitdiebe erkennen, Ursachen analysieren und Lösungen finden - „Power-Talking“ in der Kommunikation anwenden - Motivationsfaktoren und deren Einfluss erkennen - Den eigenen Arbeitsstil optimieren - Work-Life-Balance (wieder) erlangen - Den Erfolg langfristig sichern

19.10.2023 bis 20.10.2023

### **Technische Sachverhalte überzeugend präsentieren**

Mit sicherer Kommunikation Kunden, Mitarbeiter, Kollegen und Vorgesetzte überzeugen. Visualisieren, die Sinne mobilisieren. Präsentations- und Überzeugungstechnik optimieren. Körpersprache - nonverbale Kommunikation. Rhetorik - mit der Wirkung der Worte Entscheidungen und Entscheider gewinnen. Optimale Präsentation durch Planung und Vorbereitung.

20.10.2023 bis 20.10.2023

### **Digital Leadership: Fach- und Führungskräfte auf neue Rollen vorbereiten**

Fach- und Führungskräfte auf neue Rollen vorbereiten - Unternehmensführung im digitalen Wandel - Digital Change Management: Die Roadmap für Ihre erfolgreiche Umsetzung - Personalentwicklung in Zeiten der digitalen Transformation - Personalführung in Zeiten der digitalen Transformation - Bewertung der Personalkompetenzen

23.10.2023 bis 23.10.2023

### **Kompaktseminar: Gekonnt Preiserhöhungen durchsetzen**

Den Markt kennen - besser als der Kunde; Preiserhöhungs-Strategien individuell entwickeln: Was kostet uns eine nur teilweise umgesetzte Preisanpassung? - Wie man seinen Kampfgeist entwickelt - Die Welt der Einkäufer kennen und nutzen - Den Kunden und die bisherige Geschäftsbeziehung analysieren - Den Markt kennen - am besten besser als der Kunde selbst - Unsere eigene Position am Markt analysieren und bewerten - Eine sehr individuelle Verhandlungs-Strategie aufbauen

23.10.2023 bis 23.10.2023

### **Dokumentation und Sanktionierung von Mitarbeiter-Fehlverhalten**

Typisierung möglicher Pflichtverletzungen im Arbeitsverhältnis - Mögliche Sanktionen und Maßnahmen des Arbeitgebers - Richtige Dokumentation seitens des Arbeitgebers - Hinweise bei Rechtsstreitigkeiten - Aktuelle Rechtsprechung

24.10.2023 bis 25.10.2023

### **Leitfaden zur nachhaltigen Effizienzsteigerung im Projektmanagement**

Unsicherheiten und das „Gesetz von Murphy“ - Wie das Management (oft) den Erfolg verhindert - Was Mitarbeiter und Führungskräfte im Projektgeschäft wirklich brauchen - Sicherheit in der Projektplanung und Prioritäten - Transparenz und Interventionsstrategien

27.10.2023 bis 27.10.2023

### **Preisverhandlungen mit dem Rücken zur Wand**

Unfaire Einkäufertaktiken und diese Tricks kennen und gezielt bei harten Preisverhandlungen abwehren - Emotionale Zuspitzung und Manipulationsversuche erkennen und abwehren - Preisverhandlungen souverän und gewinnbringend führen - Dramaturgie, Phasen und Zeitmanagement bei Verhandlungen - Leitfaden zum Aufbau der eigenen Verhandlungs-Tool-Box - Aufbau eines eigenen individuellen Verhandlungs-Stils

06.11.2023 bis 06.11.2023

### **Anforderungen an das Inverkehrbringen von Maschinen in die USA**

Die rechtl./normative Landschaft in den USA - Marktzugangsvoraussetzungen in USA - Beispiele für normative Anforderungen - Anforderungen an die Benutzerinformationen - Produkthaftung in USA

07.11.2023 bis 07.11.2023

### **Offensive Vermarktung von Serviceleistungen bei technischen Produkten**

Moderne industrielle Serviceleistungen - Nutzenpotenziale von Serviceleistungen für Industriegüterhersteller - Typische Defizite beim Vermarkten von Serviceleistungen - Erfolgsfaktoren für den systematischen Ausbau des Servicegeschäfts - Initiierung und aktive Begleitung eines professionellen Servicemarketing

07.11.2023 bis 08.11.2023

### **Sicherheitstechnik im Maschinen- und Anlagenbau**

Von der Risikobeurteilung zur Entscheidung über Schutzmaßnahmen - Technische Schutzmaßnahmen, technische Regeln aus den 10 wichtigsten Sicherheitsnormen - Trennende und nicht trennende Schutzeinrichtungen - Schutzmaßnahmen in verketteten Anlagen und bei „hängenden“ Achsen - Sicherheit von Roboteranwendungen - Sicherheit bei Transport und Instandhaltung

07.11.2023 bis 08.11.2023

### **Form- und Lagetolerierung**

Die Inhalte der neuen internationalen Normen richtig umsetzen. Wahl eines geeigneten Tolerierungsprinzips. Normgerechte Zeichnungseintragung, Fertigungs-, funktions- und prüfgerechte Festlegung von Bezügen. Fehlerhafte und missverständliche Eintragungen erkennen und sicher beseitigen. Verminderung der Fertigungs- und Prüfkosten. Konstruktionszeichnungen vereinfachen durch Einbindung von 3D-CAD-Modellen. Erkennen von Einsparungspotenzialen. Haftungsrisiken vermindern

08.11.2023 bis 09.11.2023

### **Dichtheitsprüfung in der Produktion**

Dichtheitsprüfung: Definitionen, Grundlagen, Methoden, Spezifikationen, Berechnungen - Lecksuche mit Prüfgasen: integrale, quantitative Methoden und lokalisierende Methoden mit den Prüfgasen Wasserstoff und Helium anhand von ausgewählten Praxisbeispielen - Anforderungen an Abdichtwerkzeuge in Abhängigkeit vom Verfahren - Dichtheitsprüfung mit Wasserbad, Ultraschall und in Kombination - Druckänderungsprüfungen: Druckanstieg, Druckabfall und Differenzdruckprüfung - Durchflussverfahren: Volumenstrom und Massenstromverfahren im Vergleich zu anderen Methoden - Weitere Verfahren der Dichtheitsprüfung in Pharmazie und anderen Industriezweigen

08.11.2023 bis 09.11.2023

### **Maßhaltigkeit von Kunststoff-Formteilen**

Die funktions- und kostenbewusste Tolerierung - Kunststofftechnische Grundlagen für die Maßtolerierung - Vorstellung und detaillierte Erklärung der DIN 16742 und die ISO 20457-Toleranzbewusste Gestaltung von Kunststoff-Formteilen

09.11.2023 bis 10.11.2023

**Value Engineering: Produkt- und Prozesskosten methodisch und effizient senken**

Nutzen von Synergieeffekten des Value Engineerings und des Lean Management - Ganzheitliche Betrachtung entlang des Produkt-Entstehungsprozesses - Methodenwissen aktualisieren und erweitern - Veranschaulichung anhand von Praxisbeispielen - Erkennen individuell sinnvoller Methoden im alltäglichen Betriebsumfeld - Innovative Einsparmöglichkeiten durch softwarebasierte Tools „State of the Art“

14.11.2023 bis 15.11.2023

**Professionelles Projektmanagement in der Praxis**

Definition eines klaren und unmissverständlichen Projektauftrags als Basis und Startpunkt für ein erfolgreiches Projekt - Systematisches Erfassen von Anforderungen und Kundenwünschen - Ausplanen eines Projektes in allen Dimensionen: Ziele, Timeline, Budget und Ressourcen, insbesondere Personal - Effizientes Durchführen von Projekten mit Hilfe bewährter und neuer, agiler Methoden - Zahlreiche praktische Übungen zur Anwendung und Vertiefung der Inhalte - Absolute Transparenz für alle Beteiligten bewirkt, Projekte im Budget, zielsicher und termingenau abzuschließen

14.11.2023 bis 15.11.2023

**Multiprojektmanagement effektiv einführen**

Realitäten im Multiprojekt-Geschäft - Ursachenforschung für die typischen „Symptome“ - Anforderungen an ein Multiprojektmanagement - Den Veränderungsprozess gestalten - Maßnahmen für schnelle Erfolge - Projekt- und Multiprojekt-Planung - Die Projekt-Umsetzung steuern

14.11.2023 bis 15.11.2023

**Führen mit Emotionaler Intelligenz und Menschenkenntnis**

Meine „roten Knöpfe“: Automatische Reaktionen analysieren und steuern - Klarheit über eigene Emotionen gewinnen und das Gefühlschaos beseitigen - Steuerungsmechanismen für eigene Gefühle und Handlungen - Schwierige Gesprächspartner und Persönlichkeitstypen besser einschätzen - Empathie für die Erreichung von Zielen einsetzen - Negative Wechselwirkungen mit anderen durchbrechen und in eine konstruktive Richtung lenken

16.11.2023 bis 17.11.2023

**Ausbildung SicherheitsmanagerIN Industrielle Systeme ICS gemäß ISO 27001, IEC 62443 und BSI-Grundschutz**

Vorstellung der ISO 27000 Normenreihe - Vergleich ISO 27001 und BSI-Grundschutz - Kritische Infrastrukturen und BSI-Gesetz - Vorstellung IEC 62443-Normenreihe - Vorstellung Sicherheitskataloge der BNetzA - Informationssicherheitsmanagementsysteme im industriellen Kontext - Einführung Risikomanagement - Einführung Geschäftsfortführung/BCM nach ISO 22301

16.11.2023 bis 17.11.2023

**Produktmanagement für technische Produkte und Dienstleistungen**

Durch systematisches Produktmanagement den Produkterfolg steigern - Welche Aufgaben, Verantwortung und Kompetenzen haben Produktmanager? - Durch klare Schnittstellen die Zusammenarbeit verbessern - Produktnutzen herausarbeiten und überzeugend kommunizieren - Techniken zur Analyse und Darstellung wichtiger Informationen richtig nutzen - Marketingpläne erstellen, professionell präsentieren und konsequent umsetzen - Neue Produkte erfolgreich im Markt einführen

16.11.2023 bis 17.11.2023

**Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA)**

FMEA-Anwendung nach VDA - Produkt-FMEA bzw. Konstruktions-FMEA - Prozess-FMEA - Praktischer Erstellung von FMEAs - FMEA-Moderation - Durchgängige FMEA-Analyse von der Produkt-FMEA über die Prozess-FMEA bis hin zum Control-Plan

17.11.2023 bis 17.11.2023

### **Rechtssicherer Umgang mit der CE-Kennzeichnung**

CE- und Produktüberwachung in Europa - Welche Konsequenzen erfordert die aktuelle Rechtsentwicklung? - Gewährleistung eines rechtskonformen Ablaufs der CE-Kennzeichnung - Wie ist der CE-Prozess zu dokumentieren? - Umsetzung des Produktsicherheits-Gesetzes - CE als Organisationsaufgabe der Geschäftsführung - Ein rechtssicheres CE-Management aufbauen

20.11.2023 bis 20.11.2023

### **Die Maschinenverordnung 2023/1230 für Ein- und Umsteiger (NEU)**

Die neue Maschinenverordnung hat viele Dinge verbessert, die in der bisherigen Maschinenrichtlinie immer wieder zu Irritationen und Problemen geführt hatten. Mit diesem Seminar werden Ein- und Umsteiger gleichermaßen abgeholt und alle wirklich relevanten Änderungen erläutert, ohne Panik zu verbreiten.

21.11.2023 bis 22.11.2023

### **Konstruieren mit Kunststoffen**

Beeinflussung der Formteilqualität. Kunststoffgerechtes Gestalten von Spritzgießteilen. Dimensionierung von Kunststoff-Formteilen. Schraubverbindungen. Schnappverbindungen. Kunststoffschweißen. Klebeverbindungen. Rapid Prototyping.

21.11.2023 bis 21.11.2023

### **Bedienungs- und Betriebsanleitungen mit IEC/IEEE 82079-1 und ISO 20607**

IEC/IEEE 82097-1: Bedeutung und rechtliche Perspektive - Anforderungen an den Inhalt und die Gestaltung von Anleitungen - Sicherheits- und Warnhinweise - weltweit konform - Elektronische Medien, Online-Hilfen, Anleitungs-Apps - Anforderungen an den Redaktionsprozess - Redaktionsleitfaden und Qualitätssicherung - Strategie zur Umsetzung der Norm in das Unternehmen

21.11.2023 bis 22.11.2023

### **IT-Notfallmanagement: Ausbildung zum Business Continuity Manager (BCM) gemäß ISO 22301**

Einführung Business Continuity Management (BCM) - Überblick über die Normenreihe ISO 22300 und die Norm ISO 22301 - BCMS - Ein Managementsystem - Kontext der Organisation - Führung und Organisation - Konzeption - Risikoanalyse und Business-Impact-Analyse - Strategien und Lösungen - Pläne und Verfahren - Übungen (im Kontext des BCMS) - Bewertung und Verbesserung des BCMS

22.11.2023 bis 23.11.2023

### **Führen ohne Macht**

Wie motiviere ich Mitarbeiter verschiedener Bereiche dazu, sich für eine gemeinsame Aufgabe zu engagieren? Klare und eindeutige Kommunikation. Eindeutige Ziele und Vereinbarungen. Persönliche Stärke und Durchsetzungsvermögen. Konfliktreiche Situationen vermeiden, erkennen und lösen. Fallbeispiele und praktische Übungen.

23.11.2023 bis 24.11.2023

### **Optimale Arbeitsvorbereitung in Produktion & Fertigung**

-Ziele und Aufgaben der Arbeitsvorbereitung - Rahmenbedingungen der Leistungserstellung - Arbeitsvorbereitung als Controlling der innerbetrieblichen Supply Chain - Materialfluss und Fertigung im Kundentakt - Das ganzheitliche Arbeitsvorbereitungskonzept - Erfolgsfaktoren und Praxistipps - Übungen und Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis

27.11.2023 bis 27.11.2023

### **Die neue MantelVO für die Baubranche**

Aktueller Überblick aus der Praxis und mehr Planungssicherheit für die Zukunft.

28.11.2023 bis 01.12.2023

**Ausbildung: Informationssicherheitsbeauftragter (ISB) Chief Information Security Officer**

**(CISO) nach ISO 27001:2022 und 27002:2022**

Inhalt IT-Sicherheitsbeauftragter: Grundsätze der Informationssicherheit, ISO 27001 / 27002 - Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS) - IT Compliance / IT Governance, Informationssicherheitsleitlinie, Sicherheitsstrategie / -ziele - Überblick ITIL / COBIT - Aufgaben des ITSiBe (Planung, Kontrolle und Steuerung) - IT Controlling / IT Scorecard - IT-Sicherheitsgesetz - KRITIS, UP KRITIS und branchenspezifische Mindestanforderungen - Sicherheitsoptimierung und Sicherheitsrisiken - Sicherheitsmanagement in der Praxis - Durchführung eines Basis-Sicherheitschecks - Entwicklung eines Maßnahmenplans für organisatorische, technische sowie infrastrukturelle und personelle Maßnahmen - Aufbau und Bedeutung eines IT-Sicherheitsmanagements - Übersicht der BSI IT-Grundschutz-Kataloge und -Standards - Umsetzung des Informationssicherheitsprozesses - Risikomanagement gemäß ISO 31000, Risk Assessment, Risikoanalyse - IT-Sicherheitszertifizierungen und Auditierung sowie deren Durchführung - Business Continuity Management (BCM) gemäß ISO 22301 - Business Impact Analyse (BIA) - Erstellung eines IT-Notfallkonzeptes und IT-Sicherheitskonzeptes - Netzwerksicherheit - Bedrohungen / Maßnahmen - Datenschutzrecht BDS

28.11.2023 bis 29.11.2023

**Personalentwicklung Kompakt (NEU)**

Im Spannungsfeld von Digitalisierung, Arbeitgeberattraktivität, New Work, Fachkräftemangel und Lebensphasen gewinnt die Personalentwicklung aktuell enorm an Bedeutung. Gewinnen Sie in diesem Seminar einen Überblick über die aktuelle Personalentwicklung, deren Einbindung ins Unternehmen, Ziele, Maßnahmen, Instrumente sowie des Prozesses der Personalentwicklung.

29.11.2023 bis 30.11.2023

**Mit Planung und Teamarbeit Produktkosten effizient senken**

Überteuerte Produkte und reduzierte Gewinnmargen? So haben Sie Kosten Ihrer Produkte schon ab dem Entwicklungsprozess in Griff! - Wie die Kosten von Beginn an in das Entwicklungsprojekt einbezogen, strukturiert, geplant, überwacht und verfolgt werden, erfahren Sie in diesem Seminar.

04.12.2023 bis 04.12.2023

**Komplexität managen und Überblick behalten - gar nicht so kompliziert**

Komplexität allgemein und in der produzierenden Industrie speziell - Strategischer Umgang mit Komplexität - Software Tools für Komplexitätsmanagement - Praxisbeispiele

05.12.2023 bis 06.12.2023

**Vom Kollegen zum Vorgesetzten**

Die ersten 100 Tage als Führungskraft. Führen zwischen Kollegialität und Loyalität. Den eigenen Führungsstil entwickeln: Der Weg zur Führungspersönlichkeit. Was sind die typischen Aufgaben einer Führungskraft? Instrumente und Werkzeuge der Führung. Welche Führungsqualitäten besitze ich, und welche brauche ich zusätzlich?

07.12.2023 bis 08.12.2023

**GENERATION X, Y und Z - Zusammenarbeit in altersgemischten Teams optimal gestalten**

**(ZUSATZTERMIN)**

Die Generationen X, Y und Z - wie sie ticken und was sie auszeichnet. Wie Führungskräfte sich auf die jungen Generationen vorbereiten können. Die Eigenschaften der Generationen verstehen und deren Stärken erkennen und nutzen. Mögliche Generationenkonflikte erkennen und lösen. Welche Werte haben „die Jungen“ wirklich? In altersgemischten Teams arbeiten. Generationenmix im Unternehmen: Wie funktioniert die gemeinsame Ansprache?

12.12.2023 bis 13.12.2023

**Praxisorientierte Mitarbeiterführung und zielgerichtete Kommunikation**

Entwicklung der Persönlichkeit zur Führungskraft - Grundlagen der Kommunikation - Die richtige Gesprächsführung mit Mitarbeitern - Schwierige Führungssituationen und Konflikte - Richtige Delegation - Fallbeispiele und praktische Übungen

13.12.2023 bis 13.12.2023

### **Technische Dokumentation und Produkthaftung in den USA**

Wie wird ein Anwalt in den USA „angreifen“? - Warum ein „Angriff“ über die Dokumentation leichter ist als über Fehler bei Konstruktion oder Fertigung - Wie man das Risiko minimieren und potenzielle Angriffspunkte absichern kann - Elemente einer US-tauglichen Dokumentation

15.12.2023 bis 15.12.2023

### **Präzise Anforderungsanalyse - Requirements Engineering in der Praxis**

Systematik und Praxis des Requirements Engineering - Techniken zur Erhebung und Analyse von Anforderungen - Methoden, um Quellen (Anforderungen) richtig zu validieren - Review und Verifikation von Anforderungen - Dokumentation: Aufbau des Systemlastenhefts und Formulieren von Anforderungen - Kosten-Nutzen-Betrachtungen beim Einsatz von Requirements-Engineering-Techniken

09.01.2024 bis 10.01.2024

### **Praxisorientierte Mitarbeiterführung und zielgerichtete Kommunikation**

Entwicklung der Persönlichkeit zur Führungskraft - Grundlagen der Kommunikation - Die richtige Gesprächsführung mit Mitarbeitern - Schwierige Führungssituationen und Konflikte - Richtige Delegation - Fallbeispiele und praktische Übungen

10.01.2024 bis 11.01.2024

### **Erstellung normgerechter Technischer Zeichnungen**

Kenntnis der wichtigsten Normänderungen - Praktische konstruktive Umsetzung der neuen internationalen Normen - Verringerung der Fertigungs- und Prüfkosten und Erhöhung der Produktwertigkeit durch funktionsgerechte Tolerierung - Erhöhung der Rechtssicherheit durch Kenntnis der wichtigsten „Default-Regeln“ - Reduzierung des innerbetrieblichen Abstimmungsbedarfs - Kundenzeichnungen richtig interpretieren

23.01.2024 bis 26.01.2024

### **Ausbildung: Informationssicherheitsbeauftragter (ISB) Chief Information Security Officer (CISO) nach ISO 27001:2022 und 27002:2022**

Inhalt IT-Sicherheitsbeauftragter: Grundsätze der Informationssicherheit, ISO 27001:2022 / 27002:2022 - Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS) - IT Compliance / IT Governance, Informationssicherheitsleitlinie, Sicherheitsstrategie / -ziele - Überblick ITIL / COBIT - Aufgaben des ITSiBe (Planung, Kontrolle und Steuerung) - IT Controlling / IT Scorecard - IT-Sicherheitsgesetz - KRITIS, UP KRITIS und branchenspezifische Mindestanforderungen - Sicherheitsoptimierung und Sicherheitsrisiken - Sicherheitsmanagement in der Praxis - Durchführung eines Basis-Sicherheitschecks - Entwicklung eines Maßnahmenplans für organisatorische, technische sowie infrastrukturelle und personelle Maßnahmen - Aufbau und Bedeutung eines IT-Sicherheitsmanagements - Übersicht der BSI IT-Grundschutz-Kataloge und -Standards - Umsetzung des Informationssicherheitsprozesses - Risikomanagement gemäß ISO 31000, Risk Assessment, Risikoanalyse - IT-Sicherheitszertifizierungen und Auditierung sowie deren Durchführung - Business Continuity Management (BCM) gemäß ISO 22301 - Business Impact Analyse (BIA) - Erstellung eines IT-Notfallkonzeptes und IT-Sicherheitskonzeptes - Netzwerksicherheit - Bedrohungen / Maßnahmen - Datenschutzrecht BDS

23.01.2024 bis 23.01.2024

### **Online-Kundengespräche und Produkt-Präsentationen zielorientiert führen und virtuell überzeugen**

Besonderheiten im Vertrieb über virtuelle Kundengespräche - Erfolgsfaktoren in der Vorbereitung und Umsetzung von Online-Terminen - Tipps zur technischen Umsetzung und notwendigen Voraussetzungen - Aktiver Einsatz Sozialer Medien im Vertriebsprozess - Remote-Termine - Dialog statt Präsentation

30.01.2024 bis 31.01.2024

### **Führen ohne Macht**

Wie motiviere ich Mitarbeiter verschiedener Bereiche dazu, sich für eine gemeinsame Aufgabe zu engagieren? Klare und eindeutige Kommunikation. Eindeutige Ziele und Vereinbarungen. Persönliche Stärke und Durchsetzungsvermögen. Konfliktreiche Situationen vermeiden, erkennen und lösen. Fallbeispiele und praktische Übungen.

05.02.2024 bis 05.02.2024

### **Hybrides Führen - Distanz Leadership - Führen auf Distanz**

SWOT virtueller Teams zu Präsenzteams: Stärken, Schwächen, Chancen, Herausforderungen jeweiliger Teams - Unterschiede virtueller Teams hinsichtlich: Kultur, Raum, Zeit, Metakommunikation - Geeignete Leadership-Stile für virtuelle Teams - Kommunizieren und moderieren in virtuellen Teams: Die virtuelle Kaffeeküche

06.02.2024 bis 07.02.2024

### **Erfolgreicher Vertrieb komplexer, erklärungsbedürftiger Produkte**

Besonderheiten im Vertrieb von stark erklärungsbedürftigen Produkten - Erfolgsfaktoren der einzelnen Stufen des Vertriebsprozesses - Tipps zur Positionierung - Zielgruppenorientierter Vertrieb - Vertriebsaktivitäten strukturiert umsetzen - Der telefonische Erstkontakt - Nachverfolgung und Verhandlung von Angeboten

06.02.2024 bis 07.02.2024

### **Agil führen, Selbstorganisation fördern: Führung im komplexen Arbeitsumfeld**

Identifikation von Schwierigkeiten und aufsetzen der entsprechenden Lösungsmaßnahmen in Veränderungsprozessen, Veränderungen im Team erfolgreich begleiten (Change-Management), (Agile) Führungsinstrumente und moderne Fehlerkultur, Erfolgsfaktor Kommunikation - die richtigen Werkzeuge in Konfliktsituationen, Team-Identifikation & Motivation, Widerstände erfolgreich lösen als Change-Agent

08.02.2024 bis 09.02.2024

### **Projektmanagement für erfahrene Projektleiter - Projektleiter-Training**

Die Rolle des Projektleiters - Der Projektleiter als Führungskraft - Führen mit Zielen, aber häufig ohne Weisungsbefugnis - Team und Stakeholder durch klare Kommunikation einbinden - Projekte sorgfältig initiieren, planen und steuern - Risiken im Projekt erkennen, bewerten und managen - Agile Projektmanagement-Methoden auswählen und anpassen

08.02.2024 bis 09.02.2024

### **Don't work hard, work smart! Prioritäten erkennen und durchsetzen**

Situationsanalyse - was ist mit mir los? - Ziele - welches genau sind meine Ziele? - Prioritäten richtig setzen und auch gegen Widerstände durchsetzen - Einflussfaktoren auf die eigene Leistung kennen und berücksichtigen - Zeitdiebe erkennen, Ursachen analysieren und Lösungen finden - „Power-Talking“ in der Kommunikation anwenden - Motivationsfaktoren und deren Einfluss erkennen - Den eigenen Arbeitsstil optimieren - Work-Life-Balance (wieder) erlangen - Den Erfolg langfristig sichern

09.02.2024 bis 09.02.2024

### **Preisverhandlungen mit Großkunden - Strategie - Taktik - Psychologie**

Typische Preissenkungs-Forderungen im Großkunden-Umfeld, Strategie, Taktik, Psychologie und Dramaturgie in Preis-Gesprächen. Den Entscheidungsprozess frühzeitig zu beeinflussen. Die „Waffenkammer“ der Verhandlungs-Hebel und -Tools. Einkäufer-Strategien proaktiv begegnen und profitabel für uns nutzen. Die Persönlichkeit als entscheidendes Verhandlungselement.



13.02.2024 bis 13.02.2024

### **Wettbewerbsvorteile durch die Digitalisierung mit Manufacturing Execution Systems**

#### **(MES)**

Grundlagen und Funktionen von MES. Die Auftragsplanung- und Auftragssteuerung als Kernprozess der digitalen Produktion. Automatisierte Kennzahlen zur Produktionssteuerung (z.B. OEE, Verfügbarkeit). Der MES-Markt (Größe, Branchen, Anbieter) und der Nutzen der Systeme (ROI). Das MES-Business zwischen Systemanbieter und Endkunden: Wesentlichen Aspekte die bei der Systemauswahl und Einführung zu berücksichtigen sind. Reflexion der Inhalte: Diskussion über potentielle Ansätze für MES-Systeme im eigenen Unternehmen.

14.02.2024 bis 14.02.2024

### **Digitalisierung von Prozessen in Produktion und Service**

Theoretische Grundlagen: Die digitale Transformation ist ein permanenter, auf digitalen Technologien basierender Veränderungsprozess, der insbesondere Unternehmen betrifft - Basis sind die industriellen Geschäftsprozesse in Produktion, Service und Engineering - Darauf aufbauend werden die digitalen Technologien eingesetzt - In Verbindung mit dem Industrial Internet of Things bilden sich neue zukunftsfähige Geschäftsmodelle - Einführung in die Digitalisierung und deren Konzepte (wie z.B. Smart Factory, Cyber-Physical-Productions-Systems) - Wesentliche digitale Technologien - Neue Paradigmen als Treiber der Digitalisierung - Aufbau digitaler Geschäftsmodelle - Industrielle Praxis: - Verschiedene Beispiele für erfolgreiche digitale Prozesse und Lösungen in der Produktion und Service - Value Added Leistungen für die eigenen Produkte auf Basis des Internet of Things zur Bildung neuer Geschäftsmodelle - Prismethode: Systematisches Vorgehen in 5 Steps zur Eruierung und Bewertung von Handlungsoptionen in der Digitalen Transformation - Welche Fehler sollten Sie im Digitalen Wandel vermeiden und wo befinden sich die tatsächlichen Potenziale? - Ausrichtung der Digitalisierung an der Unternehmensstrategie - Erfolgreiche Umsetzungen des Prozesses: Realisierung einer cloud-basierten IT-Lösung in das Geschäftsmodell eines Industrieunternehmens und seiner Kunden in der Branche Automativ - Potenzielle Digitalisierungsansätze in Ihrem Unternehmen

15.02.2024 bis 16.02.2024

### **Form- und Lagetolerierung**

Die Inhalte der neuen internationalen Normen richtig umsetzen. Wahl eines geeigneten Tolerierungsprinzips. Normgerechte Zeichnungseintragung. Fertigungs-, funktions- und prüfgerechte Festlegung von Bezügen. Fehlerhafte und missverständliche Eintragungen erkennen und sicher beseitigen. Verminderung der Fertigungs- und Prüfkosten. Konstruktionszeichnungen vereinfachen durch Einbindung von 3D-CAD-Modellen. Erkennen von Einsparungspotenzialen. Haftungsrisiken vermindern

15.02.2024 bis 16.02.2024

### **Modernes industrielles Lagermanagement - Professionell, effizient, flexibel**

Grundlagen Lagermanagement - Basisgrößen im Lager, Lager-/Logistik Kennzahlen - Prozesse im Lager - Ziele eines modernen Lagermanagements, Roadmap, Lagercontrolling - Bewertungs-/Analysewerkzeuge für bestehende Lagersysteme - Prozessstabilisierungs- und Optimierungsmethoden - Aktuelle Trends und Ausblick Industrie 4.0 - Begleitende Praxisbeispiele

20.02.2024 bis 21.02.2024

### **Technische Dokumentation - Betriebs- und Gebrauchsanleitungen**

EU-Konformität - Bedeutung und Konsequenzen - Handlungsbedarf für Hersteller und Händler! - Sicherheitsgerechte Betriebsanleitungen - Inhalt und Aufbau des Kapitels „Sicherheit“ - Sicherheits- und Warnhinweise richtig formulieren und gestalten - Umsetzung von der EU-Norm EN IEC/IEEE 82079-1

21.02.2024 bis 22.02.2024

### **Projektmanagement - Die Wirklichkeit ist anders**

Projektstruktur, Projektteam, Organisation und Management - Der Projektmanagement-Prozess - Welche Eigenschaften braucht es für ein erfolgreiches Projektmanagement? - Was sind Erfolgsfaktoren eines Projekts? Wie kann ich diese beeinflussen und fördern? - Wie ermittle ich Projektziele? Wie klärt man einen Projektauftrag? - Wie behalte ich Risiken und Gefahren im Blick? - Welche Tools/ Methoden helfen wirklich, um die Planung eines Projekts im Griff zu haben? - Wie steuere ich als Projektleitung, damit mein Projekt erfolgreich zum Abschluss kommt? - Der Herdplatteneffekt und seine Anziehungskraft - Der Mensch als Mittel oder im Mittelpunkt der Projektarbeit? - Kommunikation, Teamentwicklung, Umgang mit Konflikten

21.02.2024 bis 16.04.2024

### **Fachlehrgang Projektmanagement mit Zertifikatsabschluss**

Mit diesem Ausbildungs- und Zertifizierungs-Programm stellen wir ein integriertes hybrides Konzept (basierend auf klassischen Methoden sowie Lean, Agile, Theory of Constraints, Critical Chain) zur Verfügung, wie Unternehmen ihre Projektlandschaft erheblich beschleunigen und beweglicher machen können. Als Führungsperson im Projekt- oder Multiprojekt-Umfeld werden Sie aus diesem Programm wesentliche Impulse für die Gestaltung Ihrer Projekte und der Unternehmensentwicklung mitnehmen und erhalten außerdem ein anerkanntes Zertifikat, das Ihre Expertise eindrucksvoll nachweist.

22.02.2024 bis 22.02.2024

### **Wirksame Sicherheits- und Warnhinweise - in den USA und weltweit**

Sicherheits- und Warnhinweise: Die rechtliche Perspektive - Sicherheits- und Warnhinweise in den USA und weltweit - Bestandteile von Sicherheits- und Warnhinweisen - Wie man Warnhinweis-Texte zweckmäßig formuliert - Verwendung und Gestaltung von Warnschildern - Sicherheitskapitel zielgruppengerecht gestalten - Risikobeurteilung als Basis für Sicherheitshinweise wirksam nutzen

23.02.2024 bis 23.02.2024

### **Anwendung der VDA-Richtlinie "Besondere Merkmale"**

Rechtliche Anforderungen an Besondere Merkmale - Systematische Analyse und durchgängige Betrachtung - Einfache und verständliche Regeln zur Prüfplanung - Möglichkeiten der EDV-Unterstützung - Praxisbeispiele - Kennzeichnung, Dokumentation, Archivierung und Rückverfolgbarkeit - Praxisbeispiele und praktische Übungen

23.02.2024 bis 23.02.2024

### **Erfolgreiche Neukunden-Akquise mit Social Selling via LinkedIn**

B2B Social Selling Basics für relevante soziale Netzwerke: LinkedIn. Schnelle Wege Ihr eigenes Profil für maximale Sogwirkung zu optimieren. Quick-Win direkt umgesetzt: Wie Sie über 1.000 neue Kontakte/Monat aus Ihrer Zielgruppe bekommen. 3 erfolgreiche Methoden für den Aufbau der ersten Kontakte. Deep Dive: Wie Sie mittels Story Telling immer im Kopf Ihrer Kunden bleiben und welche Inhalte am meisten Aufmerksamkeit bei Ihren Kunden schaffen. Live Umsetzung an echten Fällen aus der Zielgruppe anhand bereits bestätigter Kontakte. Texte für die vernetzungswirksame Erst-Ansprache und aktivierende Anschreiben für Bestandskunden. Bonus: Wie Sie vor Ihrem Wettbewerb erfahren wer aktuell Interesse an Ihren Produkten und Leistungen hat.

26.02.2024 bis 27.02.2024

### **Servicetechniker im Umgang mit dem Kunden**

Meine Rolle als Servicetechniker - Grundregeln im Umgang mit dem Kunden - Gespräche gut vorbereiten - Das eigene Unternehmen positiv vertreten - Konfliktgespräche gekonnt führen

27.02.2024 bis 28.02.2024

### **Trotz Dauerstress gesund und leistungsfähig bleiben**

Gut Planen und Prioritäten richtig setzen - Die wirkungsvolle Organisation des Schreibtisches - Das „Glück“ der Unerreichbarkeit - Wie man Stress nachhaltig bewältigen kann - Fitness steigern durch Bewegung, Ernährung und Entspannung

28.02.2024 bis 28.02.2024

### **Klartext: IT-Vertragsrecht kompakt für Nicht-Juristen**

Grundlagen für Verträge und AGB - Das tägliche vertragstechnische Handwerkszeug -  
Vertragsabschluss und Durchführung - Die gesetzlichen Vertragstypen und ihre wichtigsten  
Unterschiede - Gewährleistung und Haftung - Lizenzrecht - Cloud Computing und Datenschutz -  
Einzelne wichtige Vertragsbedingungen

04.03.2024 bis 05.03.2024

### **Führen ohne Macht**

Wie motiviere ich Mitarbeiter verschiedener Bereiche dazu, sich für eine gemeinsame Aufgabe zu  
engagieren? Klare und eindeutige Kommunikation. Eindeutige Ziele und Vereinbarungen. Persönliche  
Stärke und Durchsetzungsvermögen. Konfliktreiche Situationen vermeiden, erkennen und lösen.  
Fallbeispiele und praktische Übungen.

05.03.2024 bis 06.03.2024

### **Stress reduzieren - Resilienz stärken**

Persönliche Standortanalyse - Wo stehe ich? - Stressmechanismen verstehen - Erlernen effektiver  
Entspannungstechniken - Erlernen effektiver Techniken für eine erhöhte Konzentration und  
Aufmerksamkeit - Erlernen von Techniken, um das eigene Verhalten nachhaltig zu verändern - Eigene  
Bedürfnisse (wieder) entdecken - Stressbaustellen identifizieren - Eigene Ressourcen aktivieren und  
die eigene Resilienz erhöhen - Erlernen einer persönlichen und nachhaltigen Strategie gegen Stress

05.03.2024 bis 07.03.2024

### **CE-Kennzeichnung - Anforderungen und praktische Umsetzung**

Gründliche Einführung in die Geltungsbereiche und Anforderungen der bedeutendsten EG-Richtlinien -  
Wege zur praktischen Umsetzung der EU-Konformität im Unternehmen - Aufgaben der Bereiche  
Vertrieb, Entwicklung und Konstruktion, Produktion bezüglich der CE-Kennzeichnung - Verantwortung  
der Unternehmensleitung und Entscheidungsträger - Bedeutung und Umsetzung der Änderungen  
durch die Neufassungen der Richtlinien im sog. „Alignment-Package“ der EU

05.03.2024 bis 06.03.2024

### **Verkaufstraining - kompakt für Ingenieure und Techniker**

Den Bedarf des Kunden präzise klären und bewerten - Angebote verständlich, aussagefähig und  
kundenorientiert gestalten - Beratungs- und Verkaufsgespräche auf allen Hierarchieebenen  
psychologisch und taktisch richtig führen - Den individuellen Nutzen für den Kunden verständlich und  
überzeugend „übersetzen“ - Gezielte Nutzenargumentation: Angebotspreise systematisch  
untermauern und clever vertreten - Spezielle Unterlagen, Checklisten und „Tools“ bei der Beratung  
unterstützend einsetzen

07.03.2024 bis 08.03.2024

### **Professionelles Projektmanagement in der Praxis**

Definition eines klaren und unmissverständlichen Projektauftrags als Basis und Startpunkt für ein  
erfolgreiches Projekt - Systematisches Erfassen von Anforderungen und Kundenwünschen - Ausplanen  
eines Projektes in allen Dimensionen: Ziele, Timeline, Budget und Ressourcen, insbesondere Personal -  
Effizientes Durchführen von Projekten mit Hilfe bewährter und neuer, agiler Methoden - Zahlreiche  
praktische Übungen zur Anwendung und Vertiefung der Inhalte - Absolute Transparenz für alle  
Beteiligten bewirkt, Projekte im Budget, zielsicher und termingenau abzuschließen

11.03.2024 bis 11.03.2024

### **Der verkaufsstarke Innendienst**

Effiziente Zusammenarbeit und Kommunikation mit anderen Bereichen - im Unternehmen - Der  
verkaufsstarke Innendienst und Außendienst - ein erfolgreiches Team - Professionelle Kommunikation  
mit Kaufentscheidern und Kaufbeeinflussern - Verhandlungs-/ Preisgespräche am Telefon erfolgreich  
und gewinnbringend führen - „Wie sage ich es dem Kunden“: Unangenehme Botschaften souverän  
übermitteln

11.03.2024 bis 12.03.2024

### **Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA)**

FMEA-Anwendung nach VDA - Produkt-FMEA bzw. Konstruktions-FMEA - Prozess-FMEA - Praktischer Erstellung von FMEAs - FMEA-Moderation - Durchgängige FMEA-Analyse von der Produkt-FMEA über die Prozess-FMEA bis hin zum Control-Plan

12.03.2024 bis 13.03.2024

### **Führen mit Emotionaler Intelligenz und Menschenkenntnis**

Meine „roten Knöpfe“: Automatische Reaktionen analysieren und steuern - Klarheit über eigene Emotionen gewinnen und das Gefühlschaos beseitigen - Steuerungsmechanismen für eigene Gefühle und Handlungen - Schwierige Gesprächspartner und Persönlichkeitstypen besser einschätzen - Empathie für die Erreichung von Zielen einsetzen - Negative Wechselwirkungen mit anderen durchbrechen und in eine konstruktive Richtung lenken

12.03.2024 bis 13.03.2024

### **Personalentwicklung Kompakt (NEU)**

Im Spannungsfeld von Digitalisierung, Arbeitgeberattraktivität, New Work, Fachkräftemangel und Lebensphasen gewinnt die Personalentwicklung aktuell enorm an Bedeutung. Gewinnen Sie in diesem Seminar einen Überblick über die aktuelle Personalentwicklung, deren Einbindung ins Unternehmen, Ziele, Maßnahmen, Instrumente sowie des Prozesses der Personalentwicklung.

13.03.2024 bis 13.03.2024

### **Fabrikplanung: Fertigung, Prozesse und Logistik optimieren**

Wettbewerbsfähigkeit hat heute viel mit Anpassungsfähigkeit und Wandel zu tun. Industrie 4.0 hält Einzug in die Produktion und stellt ganz neue Anforderungen an die Fabrikplanung. Eine Planung von „innen nach außen“ ist deshalb in vielen Fällen entscheidend für eine effiziente und nachhaltige Fabrikplanung und -optimierung.

13.03.2024 bis 14.03.2024

### **Praxisorientierte Mitarbeiterführung und zielgerichtete Kommunikation**

Entwicklung der Persönlichkeit zur Führungskraft - Grundlagen der Kommunikation - Die richtige Gesprächsführung mit Mitarbeitern - Schwierige Führungssituationen und Konflikte - Richtige Delegation - Fallbeispiele und praktische Übungen

14.03.2024 bis 14.03.2024

### **Die Maschinenverordnung 2023/1230 für Ein- und Umsteiger (NEU)**

Die neue Maschinenverordnung hat viele Dinge verbessert, die in der bisherigen Maschinenrichtlinie immer wieder zu Irritationen und Problemen geführt hatten. Mit diesem Seminar werden Ein- und Umsteiger gleichermaßen abgeholt und alle wirklich relevanten Änderungen erläutert, ohne Panik zu verbreiten.

18.03.2024 bis 19.03.2024

### **"Hart aber fair" - klarer Kopf bei Verhandlungen und Konfliktgesprächen**

Trennung zwischen Sach- und Beziehungsebene - Strategien, um die eigenen Verhandlungsziele effektiver zu erreichen - Das Harvard-Verhandlungs-Modell - Was tun bei festgefahrenen Verhandlungen? - Deeskalationstechniken - Fälle, Beispiele und praxisnahe Übungen

18.03.2024 bis 19.03.2024

### **Leitfaden zur nachhaltigen Effizienzsteigerung im Projektmanagement**

Unsicherheiten und das „Gesetz von Murphy“ - Wie das Management (oft) den Erfolg verhindert - Was Mitarbeiter und Führungskräfte im Projektgeschäft wirklich brauchen - Sicherheit in der Projektplanung und Prioritäten - Transparenz und Interventionsstrategien

19.03.2024 bis 20.03.2024

### **Risikobeurteilung in der Praxis**

Risikobeurteilungen sind notwendig, daran besteht kein Zweifel. Die meisten EU-Richtlinien fordern sie ausdrücklich als Voraussetzung für die Konstruktion sicherer Produkte, die das CE-Kennzeichen tragen sollen. Dieses Seminar ist eine nachvollziehbare Einführung in die Grundlagen der EU-Regelsetzung und eine praxisorientierte Anleitung, um die Anforderungen im eigenen Unternehmen umzusetzen.

19.03.2024 bis 22.03.2024

### **Ausbildung: Informationssicherheitsbeauftragter (ISB) Chief Information Security Officer (CISO) nach ISO 27001:2022 und 27002:2022**

Inhalt IT-Sicherheitsbeauftragter: Grundsätze der Informationssicherheit, ISO 27001:2022 / 27002:2022 - Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS) - IT Compliance / IT Governance, Informationssicherheitsleitlinie, Sicherheitsstrategie / -ziele - Überblick ITIL / COBIT - Aufgaben des IT-SiBe (Planung, Kontrolle und Steuerung) - IT Controlling / IT Scorecard - IT-Sicherheitsgesetz - KRITIS, UP KRITIS und branchenspezifische Mindestanforderungen - Sicherheitsoptimierung und Sicherheitsrisiken - Sicherheitsmanagement in der Praxis - Durchführung eines Basis-Sicherheitschecks - Entwicklung eines Maßnahmenplans für organisatorische, technische sowie infrastrukturelle und personelle Maßnahmen - Aufbau und Bedeutung eines IT-Sicherheitsmanagements - Übersicht der BSI IT-Grundschutz-Kataloge und -Standards - Umsetzung des Informationssicherheitsprozesses - Risikomanagement gemäß ISO 31000, Risk Assessment, Risikoanalyse - IT-Sicherheitszertifizierungen und Auditierung sowie deren Durchführung - Business Continuity Management (BCM) gemäß ISO 22301 - Business Impact Analyse (BIA) - Erstellung eines IT-Notfallkonzeptes und IT-Sicherheitskonzeptes - Netzwerksicherheit - Bedrohungen / Maßnahmen - Datenschutzrecht BDS

21.03.2024 bis 21.03.2024

### **Produkthaftung in der Technik**

"Wenn Du nicht brav bist, bekommst Du kein Abendessen" - so ähnlich könnte man das Zusammenspiel zwischen Produktsicherheitsrecht und Produkthaftungsrecht beschreiben. In diesem Seminar möchte ich Ihnen die Konsequenzen für technische Unternehmen aufzeigen, die "nicht brav sind", sich also nicht an die Vorgaben des europäischen Produktsicherheitsrechts halten. Und was bedeutet es, "kein Abendessen zu bekommen"? Die Sanktionen für Versäumnisse in der Umsetzung des Produktsicherheitsrechts können Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz sein. Im harmlosen Fall geht es um Maßnahmen der Marktüberwachung wie Geldbußen, Verkaufsverbote, Nachrüstungen oder Rücknahme. Im schlimmsten Fall drohen hohe Summen für Schadensersatz und Kompensationen.

Obwohl ich Ingenieur und kein Jurist bin, kommen wir um etwas Juristerei in diesem Seminar nicht herum. Der Schwerpunkt liegt aber klar auf den praktischeren Themen, wie der Umsetzung der Anforderungen aus dem europäischen Produktsicherheitsrecht.

25.03.2024 bis 26.03.2024

### **GENERATION X, Y und Z - Zusammenarbeit in altersgemischten Teams optimal gestalten**

Die Generationen X, Y und Z - wie sie ticken und was sie auszeichnet. Wie Führungskräfte sich auf die jungen Generationen vorbereiten können. Die Eigenschaften der Generationen verstehen und deren Stärken erkennen und nutzen. Mögliche Generationenkonflikte erkennen und lösen. Welche Werte haben „die Jungen“ wirklich? In altersgemischten Teams arbeiten. Generationenmix im Unternehmen: Wie funktioniert die gemeinsame Ansprache?

26.03.2024 bis 26.03.2024

### **Anforderungen an das Inverkehrbringen von Maschinen in die USA**

Die rechtl./normative Landschaft in den USA - Marktzugangsvoraussetzungen in USA - Beispiele für normative Anforderungen - Anforderungen an die Benutzerinformationen - Produkthaftung in USA

04.04.2024 bis 05.04.2024

### **Vom Kollegen zum Vorgesetzten**

Die ersten 100 Tage als Führungskraft. Führen zwischen Kollegialität und Loyalität. Den eigenen Führungsstil entwickeln: Der Weg zur Führungspersönlichkeit. Was sind die typischen Aufgaben einer Führungskraft? Instrumente und Werkzeuge der Führung. Welche Führungsqualitäten besitze ich, und welche brauche ich zusätzlich?

10.04.2024 bis 11.04.2024

### **Konstruieren mit Kunststoffen**

Beeinflussung der Formteilqualität. Kunststoffgerechtes Gestalten von Spritzgießteilen. Dimensionierung von Kunststoff-Formteilen. Schraubverbindungen. Schnappverbindungen. Kunststoffschweißen. Klebeverbindungen. Rapid Prototyping.

11.04.2024 bis 12.04.2024

### **Value Engineering: Produkt- und Prozesskosten methodisch und effizient senken**

Nutzen von Synergieeffekten des Value Engineerings und des Lean Management - Ganzheitliche Betrachtung entlang des Produkt-Entstehungsprozesses - Methodenwissen aktualisieren und erweitern - Veranschaulichung anhand von Praxisbeispielen - Erkennen individuell sinnvoller Methoden im alltäglichen Betriebsumfeld - Innovative Einsparmöglichkeiten durch softwarebasierte Tools „State of the Art“

11.04.2024 bis 12.04.2024

### **Einstieg in Python und Maschinelles Lernen**

Ziele und Aufgaben der Arbeitsvorbereitung - Rahmenbedingungen der Leistungserstellung - Arbeitsvorbereitung als Controlling der innerbetrieblichen Supply Chain - Materialfluss und Fertigung im Kundentakt - Das ganzheitliche Arbeitsvorbereitungskonzept - Erfolgsfaktoren und Praxistipps - Übungen und Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis

12.04.2024 bis 12.04.2024

### **Kompaktseminar: Gekonnt Preiserhöhungen durchsetzen**

Den Markt kennen - besser als der Kunde; Preiserhöhungs-Strategien individuell entwickeln: Was kostet uns eine nur teilweise umgesetzte Preisanpassung? - Wie man seinen Kampfgeist entwickelt - Die Welt der Einkäufer kennen und nutzen - Den Kunden und die bisherige Geschäftsbeziehung analysieren - Den Markt kennen - am besten besser als der Kunde selbst - Unsere eigene Position am Markt analysieren und bewerten - Eine sehr individuelle Verhandlungs-Strategie aufbauen

15.04.2024 bis 16.04.2024

### **Technische Sachverhalte überzeugend präsentieren**

Mit sicherer Kommunikation Kunden, Mitarbeiter, Kollegen und Vorgesetzte überzeugen. Visualisieren, die Sinne mobilisieren. Präsentations- und Überzeugungstechnik optimieren. Körpersprache - nonverbale Kommunikation. Rhetorik - mit der Wirkung der Worte Entscheidungen und Entscheider gewinnen. Optimale Präsentation durch Planung und Vorbereitung.

15.04.2024 bis 16.04.2024

### **Mit Veränderungen konstruktiv umgehen**

Typische Phasen bei Veränderungen & deren Systematik kennenlernen - Erarbeitung von Handlungsmöglichkeiten im Umgang mit eigenen Widerständen & Sorgen - Wie kann ich zum aktiven Gestalter werden? Und wo sind auch Grenzen? - Die Perspektive der Führungskräfte: Deren Rolle in Veränderungsprozesse und „Wie passt meine Rolle dazu?“ - Trotz schneller und komplexeren Veränderungen gesund bleiben

15.04.2024 bis 16.04.2024

### **Multiprojektmanagement effektiv einführen**

Realitäten im Multiprojekt-Geschäft - Ursachenforschung für die typischen „Symptome“ - Anforderungen an ein Multiprojektmanagement - Den Veränderungsprozess gestalten - Maßnahmen für schnelle Erfolge - Projekt- und Multiprojekt-Planung - Die Projekt-Umsetzung steuern

16.04.2024 bis 16.04.2024

**Kompaktseminar: Arbeitsrecht für Vorgesetzte**

Fallstricke im Bewerbungsgespräch und bei der Einstellung - Wissen, was wo steht: Grundlagen zum Arbeitsverhältnis - Sanktionierung von Fehlverhalten des Mitarbeiters - Sicher und endgültig: Arbeitsverhältnisse fehlerfrei beenden - Brennpunkte und neueste Rechtsprechung

16.04.2024 bis 17.04.2024

**Technische Dokumentation kompakt**

Was ist heute Stand der Technik? - Hinweise zu Methoden und Software - Anforderungen aus Gesetzen und Normen - Adressatengerecht recherchieren und texten - Standardisierungs-Techniken - Ein „Hilfe zur Selbsthilfe“-Paket - Basis-Know-how auf die Schnelle

17.04.2024 bis 18.04.2024

**Führen ohne Macht**

Wie motiviere ich Mitarbeiter verschiedener Bereiche dazu, sich für eine gemeinsame Aufgabe zu engagieren? Klare und eindeutige Kommunikation. Eindeutige Ziele und Vereinbarungen. Persönliche Stärke und Durchsetzungsvermögen. Konfliktreiche Situationen vermeiden, erkennen und lösen. Fallbeispiele und praktische Übungen.

18.04.2024 bis 18.04.2024

**Dokumentation und Sanktionierung von Mitarbeiter-Fehlverhalten**

Typisierung möglicher Pflichtverletzungen im Arbeitsverhältnis - Mögliche Sanktionen und Maßnahmen des Arbeitgebers - Richtige Dokumentation seitens des Arbeitgebers - Hinweise bei Rechtsstreitigkeiten - Aktuelle Rechtsprechung

19.04.2024 bis 19.04.2024

**Form- und Lagetolerierung von elastischen und zwangsverformten Bauteilen**

Normenübersicht DIN EN ISO 8015/5459/1101/10579 - Unterschied starre und nicht-formstabile Bauteile - Spezifikation entsprechend der Funktion und Anwendung der Bauteile - Übungen zu Fallbeispielen - Analyse des Nutzens

22.04.2024 bis 23.04.2024

**Change Management - Veränderung erfolgreich gestalten und steuern**

Identifikation von Schwierigkeiten und aufsetzen der entsprechenden Lösungsmaßnahmen in Veränderungsprozessen, Veränderungen im Team erfolgreich begleiten (Change-Management), (Agile) Führungsinstrumente und moderne Fehlerkultur, Erfolgsfaktor Kommunikation - die richtigen Werkzeuge in Konfliktsituationen, Team-Identifikation & Motivation, Widerstände erfolgreich lösen als Change-Agent

23.04.2024 bis 24.04.2024

**Sicherheitstechnik im Maschinen- und Anlagenbau**

Von der Risikobeurteilung zur Entscheidung über Schutzmaßnahmen - Technische Schutzmaßnahmen, technische Regeln aus den 10 wichtigsten Sicherheitsnormen - Trennende und nicht trennende Schutzeinrichtungen - Schutzmaßnahmen in verketteten Anlagen und bei „hängenden“ Achsen - Sicherheit von Roboteranwendungen - Sicherheit bei Transport und Instandhaltung

25.04.2024 bis 25.04.2024

**Bedienungs- und Betriebsanleitungen mit IEC/IEEE 82079-1 und ISO 20607**

IEC/IEEE 82097-1: Bedeutung und rechtliche Perspektive - Anforderungen an den Inhalt und die Gestaltung von Anleitungen - Sicherheits- und Warnhinweise - weltweit konform - Elektronische Medien, Online-Hilfen, Anleitungs-Apps - Anforderungen an den Redaktionsprozess - Redaktionsleitfaden und Qualitätssicherung - Strategie zur Umsetzung der Norm in das Unternehmen

30.04.2024 bis 30.04.2024

### **Konstruktive Feedback- und Fehlerkultur**

Wahrnehmung: Wahrheit, Interpretation oder Bewertung? Fehler? – alltäglich und menschlich!

Vertrauenskultur als Basis für eine gute Fehlerkultur, Ehrliches wertschätzend Feedback, Feedback als Selbstverständlichkeit, Offener und konstruktiver Umgang mit Fehlern?

02.05.2024 bis 03.05.2024

### **GENERATION X, Y und Z - Zusammenarbeit in altersgemischten Teams optimal gestalten**

Die Generationen X, Y und Z – wie sie ticken und was sie auszeichnet. Wie Führungskräfte sich auf die jungen Generationen vorbereiten können. Die Eigenschaften der Generationen verstehen und deren Stärken erkennen und nutzen. Mögliche Generationenkonflikte erkennen und lösen. Welche Werte haben „die Jungen“ wirklich? In altersgemischten Teams arbeiten. Generationenmix im Unternehmen: Wie funktioniert die gemeinsame Ansprache?

13.05.2024 bis 13.05.2024

### **Kompaktseminar: Besser verhandeln durch die "Brille" des Einkäufers**

Preisakzeptanz beim Einkauf schaffen. Die Beweggründe der Einkäufer verstehen – die Verhandlungsstrategie darauf abstimmen. Einkäufer-„Angriffe“ abwehren mit Insider-Wissen. „Preis-Drücker“ erkennen und aussichtsreich kontern.

15.05.2024 bis 15.05.2024

### **Preisverhandlungen mit dem Rücken zur Wand**

Unfaire Einkaufertaktiken und miese Tricks kennen und gezielt bei harten Preisverhandlungen abwehren - Emotionale Zuspitzung und Manipulationsversuche erkennen und abwehren - Preisverhandlungen souverän und gewinnbringend führen - Dramaturgie, Phasen und Zeitmanagement bei Verhandlungen - Leitfaden zum Aufbau der eigenen Verhandlungs-Tool-Box - Aufbau eines eigenen individuellen Verhandlungs-Stils

04.06.2024 bis 05.06.2024

### **Praxisorientierte Mitarbeiterführung und zielgerichtete Kommunikation**

Entwicklung der Persönlichkeit zur Führungskraft - Grundlagen der Kommunikation - Die richtige Gesprächsführung mit Mitarbeitern - Schwierige Führungssituationen und Konflikte - Richtige Delegation - Fallbeispiele und praktische Übungen

11.06.2024 bis 11.06.2024

### **Preisverhandlungen mit Großkunden - Strategie - Taktik - Psychologie**

Typische Preissenkungs-Forderungen im Großkunden-Umfeld, Strategie, Taktik, Psychologie und Dramaturgie in Preis-Gesprächen. Den Entscheidungsprozess frühzeitig zu beeinflussen. Die „Waffenkammer“ der Verhandlungs-Hebel und -Tools. Einkäufer-Strategien proaktiv begegnen und profitabel für uns nutzen. Die Persönlichkeit als entscheidendes Verhandlungselement.

18.06.2024 bis 19.06.2024

### **Don't work hard, work smart! Prioritäten erkennen und durchsetzen**

Situationsanalyse - was ist mit mir los? - Ziele - welches genau sind meine Ziele? - Prioritäten richtig setzen und auch gegen Widerstände durchsetzen - Einflussfaktoren auf die eigene Leistung kennen und berücksichtigen - Zeitdiebe erkennen, Ursachen analysieren und Lösungen finden - „Power-Talking“ in der Kommunikation anwenden - Motivationsfaktoren und deren Einfluss erkennen - Den eigenen Arbeitsstil optimieren - Work-Life-Balance (wieder) erlangen - Den Erfolg langfristig sichern

20.06.2024 bis 21.06.2024

### **Vom Kollegen zum Vorgesetzten**

Die ersten 100 Tage als Führungskraft. Führen zwischen Kollegialität und Loyalität. Den eigenen Führungsstil entwickeln: Der Weg zur Führungspersönlichkeit. Was sind die typischen Aufgaben einer Führungskraft? Instrumente und Werkzeuge der Führung. Welche Führungsqualitäten besitze ich, und welche brauche ich zusätzlich?



25.06.2024 bis 26.06.2024

### **Optimale Arbeitsvorbereitung in Produktion & Fertigung**

-Ziele und Aufgaben der Arbeitsvorbereitung - Rahmenbedingungen der Leistungserstellung -  
Arbeitsvorbereitung als Controlling der innerbetrieblichen Supply Chain - Materialfluss und Fertigung  
im Kundentakt - Das ganzheitliche Arbeitsvorbereitungskonzept - Erfolgsfaktoren und Praxistipps -  
Übungen und Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis

25.06.2024 bis 26.06.2024

### **GENERATION X, Y und Z - Zusammenarbeit in altersgemischten Teams optimal gestalten**

Die Generationen X, Y und Z - wie sie ticken und was sie auszeichnet. Wie Führungskräfte sich auf die  
jungen Generationen vorbereiten können. Die Eigenschaften der Generationen verstehen und deren  
Stärken erkennen und nutzen. Mögliche Generationenkonflikte erkennen und lösen. Welche Werte  
haben „die Jungen“ wirklich? In altersgemischten Teams arbeiten. Generationenmix im Unternehmen:  
Wie funktioniert die gemeinsame Ansprache?

26.06.2024 bis 26.06.2024

### **Klartext: IT-Vertragsrecht kompakt für Nicht-Juristen**

Grundlagen für Verträge und AGB - Das tägliche vertragstechnische Handwerkszeug -  
Vertragsabschluss und Durchführung - Die gesetzlichen Vertragstypen und ihre wichtigsten  
Unterschiede - Gewährleistung und Haftung - Lizenzrecht - Cloud Computing und Datenschutz -  
Einzelne wichtige Vertragsbedingungen